



## LÖWENSAAL Veranstaltungsmeldung/Vereinbarung 2026

Veranstalter: .....

Ansprechpartner: .....

Rechnungsanschrift: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Art der Veranstaltung: ..... Personenanzahl ca. ....

Veranstaltungsdatum: ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

Aufbau Datum: ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

Abbau am: ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

Proben am: ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

### **GEWÜNSCHTE LEISTUNGEN**

### **Preise netto, zzgl 20 % MWSt**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Großer Saal mit Foyer                                  | € 670,60   |
| <input type="checkbox"/> Galerie zusätzlich                                     | € 171,60   |
| <input type="checkbox"/> Bühne zusätzlich                                       | € 171,60   |
| <input type="checkbox"/> Technik-Grundausstattung                               | € 141,90   |
| <input type="checkbox"/> Bankett- / Sonderbestuhlung gr. Saal                   | € 213,90   |
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung gr. Saal                             | € 141,90   |
| <input type="checkbox"/> Saalbestuhlung in Eigenregie (Aufsicht durch Saalwart) | € 50,50  |
| <input type="checkbox"/> Aufbau/Abbau/Probe pro Tag                             | € 141,90   |
| <input type="checkbox"/> Saalreinigung gr. Saal                                 | € 113,70   |
| <br>  |  |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal ohne Technik                              | € 171,60   |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal mit Technik                               | € 199,50 (inkl. Beamer, Leinwand, Flip-Chart, Pinnwände) |
| <input type="checkbox"/> Bankett- / Sonderbestuhlung kl. Saal                   | € 135,00   |
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung kl. Saal                             | € 85,80  |
| <input type="checkbox"/> Saalbestuhlung in Eigenregie (Aufsicht durch Saalwart) | € 50,50  |
| <input type="checkbox"/> Saalreinigung kl. Saal                                 | € 85,80  |
| <input type="checkbox"/> Pauschale – Kl. Saal, Standesamtliche Trauung          | € 343,20 (inkl. Saal/Konzertbestuhlung/Reinigung)        |
| <input type="checkbox"/> Pauschale – Kl. Saal, Seminar                          | € 420,30 (inkl. Saal/Bestuhlung/Reinigung/Technik)       |
| <br>  |  |
| <input type="checkbox"/> Foyer ohne Technik                                     | € 213,90   |
| <input type="checkbox"/> Reinigungspauschale Foyer                              | € 85,80  |
| <input type="checkbox"/> WC für öffentl. Veranstaltung (Schloss-/Kirchplatz)    | € 28,70  |
| <br>  |  |
| <input type="checkbox"/> Küche „warm“ (Speisenzubereitung, auch Catering)       | € 199,50   |
| <input type="checkbox"/> Küche „kalt“ (vorbereitete Speisen, auch Catering)     | € 99,70  |
| <input type="checkbox"/> Saalwart pro Stunde                                    | € 50,50  |
| <input type="checkbox"/> Bühnenpodeste pro Stück                                | € 28,70  |

Die angeführten Preise gelten vorbehaltlich jährlicher Indexierungen, die üblicherweise mit Wirkung zum 1.1. eines Jahres gemäß Beschluss der Stadtvertretung vorgenommen werden; verrechnet wird jeweils der aktuell geltende Tarif im Zeitpunkt der Veranstaltung.

## WC-BETREUUNG (Außenveranstaltungen, Bälle, öffentliche Veranstaltungen)

---

- WC-Betreuung während der öffentlichen Veranstaltung von ..... Uhr bis ..... Uhr
  - Wird selbst organisiert
  - Buchung über das Saalmanagement

Für die WC-Betreuung über das Saalmanagement fallen dzt. Kosten pro Stunde von € 35,00 netto (06:00 - 21:00 Uhr) bzw. € 52,50 netto (ab 21:00 Uhr sowie sonn- und feiertags) an. Preisbasis 2025, Anpassungen vorbehalten.

## SAALTECHNIK (Licht- und Tontechnik)

---

### Technik-Grundausrüstung

- Beamer, Leinwand
- Eigener Laptop wird mitgebracht
- Laptop soll zur Verfügung gestellt werden
  
- Aufprojektion                       Hintergrundmusik Foyer                       eigene Musik
- Rückprojektion                       Hintergrundmusik Saal
  
- Funkmikrofon (2 Stk. vorhanden)                      ..... Stk.
- Headset (2 Stk. vorhanden)                      ..... Stk.
- Handmikrofon (4 Stk. vorhanden)                      ..... Stk.
- Rednerpult
- Vorhandene Lichttechnik wird benötigt

Zusätzliches Equipment wird benötigt (bitte anführen):

Zusätzliches technisches Equipment ist über unseren Techniker erhältlich, ebenso wie die persönliche technische Unterstützung (Techniker) und muss **mindestens 14 Tage** vor der Veranstaltung angesucht werden. Gerne holen wir bei Bedarf ein Angebot für Sie ein.

Kontakt: Andreas Sieber, mail: [lichtwerkstatt.andi@gmail.com](mailto:lichtwerkstatt.andi@gmail.com), Tel: +41 79 215 2122

Techniker vor Ort erwünscht:  zum Aufbau/Probe                      von ..... Uhr bis ..... Uhr  
Techniker vor Ort erwünscht:  während der Veranstaltung                      von ..... Uhr bis ..... Uhr

- Technikpauschale inkl. Anfahrt, Inbetriebnahme, Probe (2 h)                      € 120,00
- Jede weitere Technikerstunde                      € 48,00 pro Stunde

Preise netto. Die Verrechnung erfolgt direkt über Andreas Sieber.

## RABATTE (Zutreffendes bitte ankreuzen)

---

- Veranstalter ist ein **Hohenemser Unternehmen** oder eine **Privatperson mit Hauptwohnsitz in Hohenems** (-20% auf den Grundpreis)
  - Mehrtägige aufeinander folgende Veranstaltungen oder Festivals (zusätzlich -15% auf den Grundpreis)
  - Sammelbestellungen für mehrere Veranstaltungen denselben Auftragsgeber innerhalb von 11 Monaten (ab 2 Termine) (zusätzlich -3% auf den Grundpreis)
- Veranstalter ist ein im Vereinsregister eingetragener **Hohenemser Verein** oder eine **Hohenemser Schule**. (Auf den ersten Tag der Veranstaltung im Kalenderjahr -50% auf den Grundpreis. Auf alle weiteren Veranstaltungen und Tage im Kalenderjahr -35% auf den Grundpreis.)

Zum Grundpreis zählen die Miete von Saal, Galerie, Bühne, Foyer, Küche, Auf-/Abbautag, nicht jedoch bspw. Bestuhlung, Reinigung, Technik und Saalwart.

## BEWIRTUNG / CATERING

---

Die Bewirtung von Veranstaltungen erfolgt ausschließlich über unsere Partner aus unserem Wirtepool.

Alkoholfreie Getränke und Bier müssen über das Saalmanagement bzw. den Caterer aus dem Wirtepool bezogen werden. Wein, Sekt und Spirituosen können selbst beigelegt werden, es wird ein Korkengeld verrechnet.

### Full-Service-Catering

- |   |  |               |
|---|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> MO Catering & Events     | <a href="mailto:office@mo-catering.com">office@mo-catering.com</a>           | 05576 74 909  |
| <input type="checkbox"/> Häfele Gastronomie       | <a href="mailto:info@mh-gastronomie.at">info@mh-gastronomie.at</a>           | 0664 508 5108 |
| <input type="checkbox"/> Alberi Catering          | <a href="mailto:albericatering@gmx.at">albericatering@gmx.at</a>             | 0664 536 1107 |
| <input type="checkbox"/> Tennis.Event.Center      | <a href="mailto:ismet.ozdemir74@hotmail.com">ismet.ozdemir74@hotmail.com</a> | 0660 949 4668 |
| <input type="checkbox"/> See & Schnee Gastro GmbH | <a href="mailto:office@seeundschnee.at">office@seeundschnee.at</a>           | 0676 618 2394 |

### Buffetbetreuung

- |   |  |               |
|---|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> MO Catering & Events     | <a href="mailto:office@mo-catering.com">office@mo-catering.com</a>           | 05576 74 909  |
| <input type="checkbox"/> Häfele Gastronomie       | <a href="mailto:info@mh-gastronomie.at">info@mh-gastronomie.at</a>           | 0664 508 5108 |
| <input type="checkbox"/> Emsbach Bierwelt         | <a href="mailto:info@emsbach.at">info@emsbach.at</a>                         | 0676 650 9335 |
| <input type="checkbox"/> Tennis.Event.Center      | <a href="mailto:ismet.ozdemir74@hotmail.com">ismet.ozdemir74@hotmail.com</a> | 0660 949 4668 |
| <input type="checkbox"/> See & Schnee Gastro GmbH | <a href="mailto:office@seeundschnee.at">office@seeundschnee.at</a>           | 0676 618 2394 |

### Pausenbewirtung (Getränke und Fingerfood)

- |   |  |               |
|---|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Cafe Restaurant Lorenz | <a href="mailto:info@hotel-cafe-lorenz.at">info@hotel-cafe-lorenz.at</a>     | 05576 72 332  |
| <input type="checkbox"/> Metzgerei Schatz       | <a href="mailto:anfrage@metzgerei-schatz.at">anfrage@metzgerei-schatz.at</a> | 05576 72 246  |
| <input type="checkbox"/> LöwenBar               | <a href="mailto:info@loewenbar.at">info@loewenbar.at</a>                     | 0664 202 6659 |
| <input type="checkbox"/> Emsbach Bierwelt       | <a href="mailto:info@emsbach.at">info@emsbach.at</a>                         | 0676 650 9335 |
| <input type="checkbox"/> Kevino's Weinhaus      | <a href="mailto:kevin.manahl@gmail.com">kevin.manahl@gmail.com</a>           | 0664 3877117  |

## ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

---

Die angeführten Preise gelten vorbehaltlich jährlicher Indexierungen, die üblicherweise mit Wirkung zum 1.1. eines Jahres gemäß Beschluss der Stadtvertretung vorgenommen werden; verrechnet wird jeweils der aktuell geltende Tarif im Zeitpunkt der Veranstaltung.

Sämtliche **Aufbauten, Installationen und Dekorationen** sind ausschließlich in Absprache mit dem zuständigen Saalwart zu machen. Allfällige Instandsetzungskosten werden dem Veranstalter verrechnet.

**Alkoholfreie Getränke und Bier** werden vom Caterer über den Löwensaal abgerechnet.

Sowohl die **Küche**, als auch die **Schankanlage** sind in absolut einwandfreiem, gereinigtem Zustand zu übergeben. Reinigungsutensilien sind nicht vorhanden.

Bei **starker Verschmutzung** der Räumlichkeiten werden zusätzliche Reinigungskosten verrechnet.

Bei Veranstaltungen mit **erhöhter Brandgefahr** (z.B. durch offenes Feuer auf der Bühne o.ä.) ist eine Brandsicherheitswache der örtlichen Feuerwehr während der gesamten Veranstaltung erforderlich. Diese ist nach Möglichkeit bei der Veranstaltungsmeldung, spätestens jedoch 4 Wochen vor der Veranstaltung, durch den Veranstalter bei der Stadt Hohenems zu beantragen.

**AKM-Meldungen und notwendige Security-Dienstleistungen** obliegen dem Veranstalter.

Für **Schäden** am Gebäude und an Dritten trägt der Veranstalter die Haftung.

Die Genehmigung der Veranstaltung erfolgt im Allgemeinen **bis 02.00 Uhr**. Bei **Hochzeitsfeiern** erfolgt die Genehmigung **bis 03.00 Uhr**. Bei offiziellen Freinächten entfällt die Sperrstunde. Eine notwendige Sperrstundenverlängerung kann bei der Stadtpolizei Hohenems beantragt werden.

**WC Betreuung bei Bällen, öffentlichen Veranstaltungen während der Veranstaltung verpflichtend.**

Allfällige Kosten für **zusätzliche Leistungen** (Technik, Security, WC-Dienst während der Veranstaltung o.ä.) sind direkt mit dem Leistungserbringer abzurechnen. **Zusätzliche Leistungen des Saalwarts** werden über das Saalmanagement verrechnet.

Das Saalmanagement ist berechtigt, ohne Angaben von Gründen, eine **Kautions** in Höhe der Saalmiete einzuheben. Diese ist bei Vorlage der Rechnung, jedoch spätestens eine Woche vor der Veranstaltung zu hinterlegen.

Öffentliche Veranstaltungen werden auf Wunsch kostenlos im Veranstaltungskalender der Stadt Hohenems veröffentlicht. In jedem Fall aber wird die Veranstaltung im Saalkalender [www.loewensaal.at](http://www.loewensaal.at) angezeigt (freilich ohne personenbezogene Angaben).

Der Veranstalter ist damit einverstanden, dass im Falle einer anderen **Veranstaltung am Kirchplatz, Schlossplatz oder Schulhof der VS Markt** die WC-Anlagen des Löwensaals mitbenutzt werden.

**Bei einem Rücktritt** vom unterzeichneten und vom Saalmanagement zurückgesandten Buchungsformular durch einseitige Erklärung des Veranstalters werden 50 %, bei Stornierungen ab 4 Wochen vor dem gebuchten Termin 80 % und ab 2 Wochen vor dem gebuchten Termin 100 % des vom Saalmanagement errechneten Grundbeträge dem Veranstalter als Stornogebühr in Rechnung gestellt. Darüber hinaus gehende Ansprüche (wie beispielsweise auf Kostenersatz für erbrachte Vorleistungen) bleiben davon unberührt.

Der Veranstalter stimmt der elektronischen Übermittlung der Rechnung in PDF-Format per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse zu.

Die AGB, die Hausordnung und die Brandschutzordnung, abrufbar auf <http://www.loewensaal.at>, bilden integrierende Bestandteile dieser Mietvereinbarung. Mit seiner Unterschrift erklärt der Veranstalter, dass er diese als auch die in gegenständlichem Formular angeführten Bestimmungen zur Kenntnis genommen hat und eigenverantwortlich für die Einhaltung Sorge trägt.

Hohenems, am .....

.....  
Veranstalter

.....  
Saalmanagement

## **PARKEMPFEHLUNGEN**

---

Tiefgarage Schillerallee  
Graf-Maximilian-Straße 6  
6845 Hohenems

Tiefgarage Rathausquartier  
Diepoldsauer Straße 3  
6845 Hohenems

### **Standortbeschreibung**

Beide Tiefgaragen liegen zentral in Hohenems. In der Nähe befinden sich der Löwensaal, der Salomon-Sulzer-Saal, der Markus-Sittikus-Saal (Schubertiade), das Jüdische Museum und auch der Palast Hohenems. Auch viele Geschäfte sowie Restaurants und Cafés sind unweit entfernt. Der Bahnhof ist in wenigen Minuten zu Fuß zu erreichen.

## **KONTAKTDATEN DER SAALWARTE FÜR DETAILABSTIMMUNGEN**

---

Mario Amann  
T +43 664 80180 2021

Sinisa Kostadinovic  
T +43 664 80180 2022